***Приложение к приказу №6***

***от 06.02.2021 г.***

**Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»**

1. Общие положения.

Руководитель центра «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «Параульская СОШ №1». На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

Руководитель центра «Точка роста» **должен знать:**

* + - Конституцию Российской Федерации.
    - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.
    - Конвенцию о правах ребенка.
* Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
  + - Основы физиологии, гигиены.
    - Теорию и методы управления образовательными системами.
    - Основы экологии, экономики, права, социологии.
    - Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
    - Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
    - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель центра «Точка роста» подчиняется непосредственно директору МБОУ «Параульская СОШ №1». На время отсутствия руководителя центра «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБОУ «Параульская СОШ №1». Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1. Должностные обязанности.

Руководитель центра «Точка роста»:

* Руководит деятельностью центра «Точка роста».
* Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
* Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
* Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
* Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
* Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.
* Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения.
* Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
* Вносит предложения руководству МБОУ «Параульская СОШ №1». по подбору и расстановке кадров.
* Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
* Ведет отчетность по работе Центра.
* Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, соцсетях, СМИ и т.д.

1. Права.

Руководитель центра «Точка роста» **вправе:**

* Знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «Параульская СОШ №1»., касающихся деятельности подразделения.
* Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
* Вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Параульская СОШ №1». предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
* Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
* Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет – то с разрешения руководителя учреждения образования).
* Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
* Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
* Требовать от администрации МБОУ «Параульская СОШ №1». оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

1. Ответственность.

Руководитель центра «Точка роста» **несет ответственность:**

* За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
* За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения.**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО полностью)

Должностная инструкция педагога-организатора Центра «Точка роста»

1. Общие положения.

Педагог-организатор относится к категории специалистов. На должность педагога-организатора принимается лицо, отвечающее одному из указанных требований:

* + - имеющее среднее или высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратуру);
    - дополнительное профессиональное образование в области педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых; без предъявления требований к опыту работы;
    - не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
    - прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

* + - Уставом МБОУ «Параульская СОШ №1».
    - Положением о деятельности центра «Точка роста» на базе МБОУ «Параульская СОШ №1».
    - настоящей должностной инструкцией;
    - Трудовым договором и др. нормативными документами центра.

Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от неё производится приказом директора МБОУ «Параульская СОШ №1».

Педагог-организатор должен знать:

* + - законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации;
    - законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
    - нормативно-правовые акты в области защиты прав ребёнка, включая международные;
    - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
    - основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
    - способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности;
    - методы и формы организации деятельности и общения, техники и приёмы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
    - психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
    - техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
    - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
    - особенности одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
    - перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ;
    - основные методы, приёмы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;
    - заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами;
    - виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования;
    - методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
    - методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
    - современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
    - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
    - особенности построения компетентностно ориентированного образовательного процесса;
    - источники надёжной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности;
    - внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
    - возрастные особенности учащихся, особенности реализации образовательных программ дополнительного образования одарённых учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;
    - основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях;
    - стадии профессионального развития педагогов;
    - правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу;
    - меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под руководством педагогического работника;
    - требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
    - основы трудового законодательства Российской Федерации;
    - Правила внутреннего трудового распорядка;
    - требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
    - (другие документы, материалы и т.д.).

Педагог-организатор должен уметь:

* + - планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учётом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:
    - привлекать педагогов, учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания социокультурных мероприятий;
    - поддерживать социально значимые инициативы учащихся;
    - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приёмы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учётом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся;
    - организовывать репетиции;
    - координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий;
    - выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;
    - привлекать к участию в мероприятиях одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
    - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
    - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
    - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики; заниматься организацией набора детей для обучения по программам Центра «Точка роста»;
    - взаимодействовать с руководителем Центра по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов;
    - производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
    - обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
    - планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста для дистанционного взаимодействия (обучения, внеурочной деятельности, проведения социокультурных мероприятий и т.д.);
    - организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ;
    - проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями, заниматься освещением работы Центра в СМИ, на сайте учреждения, анонсировать его деятельность в социальных сетях;
    - организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся для занятий внеурочной деятельностью на базе Центра с учётом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;
    - находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними;
    - эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами;
    - создавать условия для поддержания интереса учащихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
    - ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития;
    - производить изучение потребностей дополнительных образовательных услуг на базе Центра;
    - определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия для совершенствования работы Центра, реализующего программы дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение;
    - разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию Центра, реализующего программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения;
    - создавать условия для реализации детьми творческого и исследовательского потенциала;
    - контролировать и организовывать работу педагогов Центра: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий;
    - анализировать процесс и результаты деятельности Центра по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых;
    - контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий;
    - выполнять требования охраны труда.

Педагог-организатор подчиняется непосредственно руководителю Центра «Точка роста» и директору образовательной организации. На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения по согласованию с руководителем Центра «Точка роста». Данное лицо, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1. Должностные обязанности.

Педагог-организатор:

* Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы.
* Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создаёт условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.
* Занимается формированием списка детей, занимающихся на постоянной основе шахматами, реализацией плана учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий.
* Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.
* Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
* Способствует реализации прав ребёнка на развитие творческих способностей.
* Организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
* Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.
* Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся.
* Организует каникулярный отдых обучающихся, несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса при проведении социокультурных мероприятий.

1. Права.

Педагог-организатор вправе:

* Знакомиться с проектами решений руководства Центра и учреждения, касающихся его деятельности.
* По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра роста и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников; варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.
* Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
* Привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач, возложенных на него.
* Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

1. Ответственность.

Педагог-организатор несёт ответственность:

* За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
* За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО полностью)

**Должностная инструкция педагога-предметника Центра «Точка роста»**

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра «Точка роста», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

Педагог по предмету относится к категории специалистов. На должность педагога по предмету принимается лицо:

* имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
* не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
* не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагог по предмету **должен знать:**

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* школьную гигиену;
* методику преподавания предмета;
* программы и учебники по преподаваемому предмету;
* методику воспитательной работы;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* основы трудового законодательства;
* Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Параульская СОШ №1».
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Функции.

Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

1. Должностные обязанности.

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

* Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
* Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
* Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
* Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ «Параульская СОШ №1». разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
* Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
* Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
* Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
* Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
* Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ «Манасская СОШ».
* Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ «Параульская СОШ №1». а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
* Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.
* Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
* Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Права.

Педагог по предмету имеет право:

* Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ «Параульская СОШ №1».
* По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
* Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
* Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

1. Заключительные положения.

* Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
* Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
* Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
* Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
* Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
* Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
* Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).
* Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО полностью)

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

Центра «Точка роста»

1. Общие положения.

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, отвечающее одному из требований:

* + - имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
    - имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
    - имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
    - при отсутствии педагогического образования – имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;
    - не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
    - прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Педагог дополнительного образования должен знать:

* + - законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
    - основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
    - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
    - законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
    - принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
    - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
    - техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
    - федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);
    - характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
    - электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
    - психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
    - особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
    - основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
    - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
    - профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
    - особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
    - понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
    - нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
    - характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
    - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
    - теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
    - теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
    - особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
    - методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
    - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
    - педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
    - содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
    - основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
    - ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
    - основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
    - способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
    - методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
    - приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
    - особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
    - особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
    - основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
    - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
    - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
    - средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
    - специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
    - методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
    - основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
    - основы взаимодействия с социальными партнерами;
    - правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
    - требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
    - меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
    - возможности использования ИКТ для ведения документации;
    - правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
    - основы трудового законодательства Российской Федерации;
    - Правила внутреннего трудового распорядка;
    - требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Педагог дополнительного образования должен уметь:

* + - осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
    - готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
    - понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
    - набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
    - диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
    - проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
    - использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
    - проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
    - определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
    - разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: а) задач и особенностей образовательной программы, б) возрастных особенностей учащихся, в) современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
    - обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
    - анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
    - создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
    - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;
    - использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: а) избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы, б) состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
    - осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
    - готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
    - создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
    - проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
    - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
    - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: а) привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся, б) использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей, в) проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием, г) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении, д) использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
    - планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: а) задач и особенностей образовательной программы, б) образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы, в) фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья – в зависимости от контингента учащихся), г) особенностей группы учащихся, д) специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), е) санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
    - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
    - выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
    - организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
    - использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
    - определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
    - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
    - наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
    - проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
    - анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
    - использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
    - корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
    - находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
    - выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
    - проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
    - корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
    - вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
    - создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
    - заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
    - обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
    - взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
    - определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
    - выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
    - контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
    - анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
    - контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
    - выполнять требования охраны труда.

Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

* + - Уставом школы;
    - Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
    - настоящей должностной инструкцией;
    - Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

1. Трудовые функции.

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

* + - организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
    - организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
    - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
    - педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
    - разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

1. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**

В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

* + - * проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
      * осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
      * осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
      * консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
      * осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
      * осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

* планирует подготовку досуговых мероприятий;
* осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
* проводит досуговые мероприятия.

В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

* + - * планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
      * проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
      * осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
      * обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

* + - * осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
      * осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
      * проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
      * осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

* осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
* определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
* определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
* осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
* ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

1. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

* Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
* Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
* Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
* Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
* Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

1. Ответственность.

Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

* + - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
    - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
    - за причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
    - за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

1. Заключительные положения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта [«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»,](http://classinform.ru/profstandarty/01.003-pedagog-dopolnitelnogo-obrazovaniia-detei-i-vzroslykh.html) утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО полностью)